

- Se imprime el formato de “**Solicitud de Expedición de Certificados**” por ambos lados en una sola hoja. El formato de pago de Derechos y Productos se imprime, se llenan los datos y se presenta para su pago en cualquier Banco.
- El formato de “**Solicitud Expedición de Certificado**” se llena a mano con todos los datos y se presenta para la liberación del sello de Dirección correspondiente a la Reinscripción de cada semestre en el siguiente horario: (Preferencia llevar sus recibos).

Viernes 15 de Junio.

12-13 hrs. - 6°L
13-14 hrs. - 6°A, 6°K
14-15 hrs. - 6°B, 6°C
15-16 hrs. - 6°D, 6°E
16-17 hrs. - 6°F, 6°G
17-18 hrs. - 6°H, 6°I
18-19 hrs - 6°O, 6°M
19-20 hrs. - 6°N, 6°J

***Ambos formatos deberán entregarse el día
Lunes 18 de Junio en Control Escolar en horario
de 8:00 a.m. a 13:00 p.m.***

***PRESENTARSE CON RIGUROSO UNIFORME PARA
EL TRÁMITE DE ESTOS REQUISITOS***